

ПРИКАЗ

От 29 августа 2017

№ 68 о/д

Об организации питания обучающихся в 2017 -2018 учебном году

На основании ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 года №273-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (для общеобразовательных и профессионально-технических) учебных заведений); Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. №213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» и письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 №06-731 о формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников с приложением к нему методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся воспитанников», в целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2016 - 2017 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», требований к организации питания обучающихся в течение 2017-2018 учебного года;
2. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих школьников с привлечением родительской оплаты;
3. Обеспечить питанием обучающихся льготных категорий (обучающихся из многодетных, малоимущих семей, детей-инвалидов,) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
4. Организовать 2-х разовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед)
5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся социального педагога Шишмареву М.Н.

5.1. Шишмаревой М.Н. обеспечить действенный контроль за организацией, качеством и безопасностью питания учащихся через работу бракеражной комиссии, проверки по линии администрации школы, активно привлекая родительскую общественность.

6. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на кладовщика школы Кондратенко Л.В.

Кладовщику Кондратенко Л.В.

6.1. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,

6.2. нести ответственность за выполнение договоров,

6.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа

6.4. обсчитывать ежедневное меню.

6.5. своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (каждый квартал).

6.6. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию.

6.7. не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.

6.8. за организацией и качеством питания;

6.9. за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.

6.10. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

6.11. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

6.12. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,

6.13. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

7. повару Ерофеевой Т.В.

7.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,

7.2. нести ответственность за качество приготовляемых блюд,

7.3. ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

7.4. следить за поступлением качественной продукции.

7.5. не допускать присутствие посторонних лиц на пищеблоке.

8. Кух. рабочей Флоря Ю.А.:

8.1. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.

8.2. следить за приготовлением дезрастворов.

9. Классным руководителям:

9.1. организовать проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания школьников;

9.2. до 10 –го числа текущего месяца сдавать родительскую оплату за питание;

- 9.3. контролировать посещение классом школьной столовой и присутствовать в столовой во время приема пищи.
- 9.4. вовремя подавать сведения о присутствующих в классе.
10. Дежурному учителю, воспитателю ГПД присутствовать в столовой во время приема пищи.
11. Фельдшеру школы:
 - 11.1 Составлять ежедневное и 10-дневное меню, согласно требованиям СанПиНа
 - 11.2. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
12. Утвердить график работы школьной столовой (приложение 1.)
13. Утвердить график приема пищи (приложение 2.)
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Халикова Александра Александровна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022